

# Entschuldigung

Absender:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_



Saganer Str. 4  
32756 Detmold

Entschuldigung für den Zeitraum am/ vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
für \_\_\_\_\_ (Name der Schülerin/ des Schülers)

Begründung der Abwesenheit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (ggfs. Erziehungs-/Sorgeberechtigte/r)

## Vermerk des Betriebs bei Auszubildenden/Studierenden:

Ärztliche Bescheinigung (eAUB) liegt vor.

ja    nein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betrieb, Datum, Stempel

## Hinweise:

Eine Abwesenheitsmeldung über WebUntis ist am ersten Tag der Abwesenheit unverzüglich vorzunehmen. Das Formular ist vollständig ausgefüllt spätestens am dritten Tag nach Rückkehr zum Unterricht der Lehrkraft zur Kenntnisnahme vorzulegen.

Die Klassenleitung entscheidet nach zeitnaher Vorlage über die Statthaftigkeit des Entschuldigungsgrundes und vermerkt dies in WebUntis. Nach Eintrag der WebUntis-Nummer (-ID) erhalten Sie dieses Formular zur Aufbewahrung zurück.

**Versäumter Unterrichtsstoff ist eigenverantwortlich nachzuholen.**

## Vermerke der Schule

lfd. Nr. WebUntis: \_\_\_\_\_

vorgelegt am: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_

ärztliche Bescheinigung (AUB) liegt vor

entschuldigt    nicht entschuldigt

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer\*in

# Entschuldigung

Absender:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_



Saganer Str. 4  
32756 Detmold

**Entschuldigung für den Zeitraum am/ vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_**  
**für** \_\_\_\_\_ (Name der Schülerin/ des Schülers)

Begründung der Abwesenheit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (ggfs. Erziehungs-/Sorgeberechtigte/r)

## Vermerk des Betriebs bei Auszubildenden/Studierenden:

Ärztliche Bescheinigung (eAUB) liegt vor.

ja    nein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betrieb, Datum, Stempel

## Hinweise:

Eine Abwesenheitsmeldung über WebUntis ist am ersten Tag der Abwesenheit unverzüglich vorzunehmen. Das Formular ist vollständig ausgefüllt spätestens am dritten Tag nach Rückkehr zum Unterricht der Lehrkraft zur Kenntnisnahme vorzulegen.

Die Klassenleitung entscheidet nach zeitnaher Vorlage über die Statthaftigkeit des Entschuldigungsgrundes und vermerkt dies in WebUntis. Nach Eintrag der WebUntis-Nummer (-ID) erhalten Sie dieses Formular zur Aufbewahrung zurück.

**Versäumter Unterrichtsstoff ist eigenverantwortlich nachzuholen.**

## Vermerke der Schule

lfd. Nr. WebUntis: \_\_\_\_\_

vorgelegt am: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_

ärztliche Bescheinigung (AUB) liegt vor

entschuldigt    nicht entschuldigt

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer\*in