

Antrag auf Beurlaubung

Absender:

Datum: _____._____._____

Klasse: _____



Saganer Str. 4
32756 Detmold

Antrag auf Beurlaubung

für den Zeitraum am/ vom _____._____._____ bis _____._____._____

für _____ (Name der Schülerin/ des Schülers)

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor
(ggf. Bescheinigung beifügen):

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift

Hinweise:

Details sind § 43 Absatz 3 Schulgesetz für das Land NRW zu entnehmen.

Das Formular ist in der Regel mindestens eine Woche vor der Abwesenheit vorzulegen. Eine nachträgliche Beurlaubung ist nicht möglich.

Die Klassenleitung bzw. die Schulleitung entscheidet über die Statthaftigkeit des Beurlaubungsgrundes und vermerkt dies in Webuntis. Nach Eintrag der WebUntis-Nummer (-ID) erhalten Sie dieses Formular zur Aufbewahrung bis mindestens zum Ende des Schuljahres zurück.

Versäumter Unterrichtsstoff ist eigenverantwortlich nachzuholen.

Vermerke der Schule

vorgelegt am: _____._____._____ bei _____

Zustimmung KL (Dauer bis 1 Tag)

Zustimmung SL (Dauer mehr als 1 Tag)

lfd. Nr. Webuntis: _____

KlassenlehrerIn

Schulleitung

Antrag auf Beurlaubung

Absender:

Datum: _____._____._____

Klasse: _____



Saganer Str. 4
32756 Detmold

Antrag auf Beurlaubung

für den Zeitraum am/ vom _____._____._____ bis _____._____._____

für _____ (Name der Schülerin/ des Schülers)

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor
(ggf. Bescheinigung beifügen):

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift

Hinweise:

Details sind § 43 Absatz 3 Schulgesetz für das Land NRW zu entnehmen.

Das Formular ist in der Regel mindestens eine Woche vor der Abwesenheit vorzulegen. Eine nachträgliche Beurlaubung ist nicht möglich.

Die Klassenleitung bzw. die Schulleitung entscheidet über die Statthaftigkeit des Beurlaubungsgrundes und vermerkt dies in Webuntis. Nach Eintrag der WebUntis-Nummer (-ID) erhalten Sie dieses Formular zur Aufbewahrung bis mindestens zum Ende des Schuljahres zurück.

Versäumter Unterrichtsstoff ist eigenverantwortlich nachzuholen.

Vermerke der Schule

vorgelegt am: _____._____._____ bei _____

Zustimmung KL (Dauer bis 1 Tag)

Zustimmung SL (Dauer mehr als 1 Tag)

lfd. Nr. Webuntis: _____

KlassenlehrerIn

Schulleitung