

Absender:

Datum: ____ . ____ . ____

Klasse: _____



Saganer Str. 4
32756 Detmold

Entschuldigung für den Zeitraum am/ vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
für _____ (Name der Schülerin/ des Schülers)

Begründung der Abwesenheit:

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift

Vermerke der Schule

- vorgelegt am: ____ . ____ . ____ bei _____
- ärztliche Bescheinigung (AUB) liegt vor
- entschuldigt _____
- nicht entschuldigt _____ KlassenlehrerIn

	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag		Samstag	
	Fach	Name	Fach	Name	Fach	Name	Fach	Name	Fach	Name	Fach	Name
1. Std.												
2. Std.												
3. Std.												
4. Std.												
5. Std.												
6. Std.												
7. Std.												
8. Std.												

Hinweise:

Eine telefonische Meldung beim Schulsekretariat ist am ersten Tag der Abwesenheit unverzüglich vorzunehmen. Das Formular ist vollständig ausgefüllt und ggf. vom Erziehungsberechtigten unterschrieben **spätestens am dritten Tag nach Rückkehr** zum Unterricht dem Klassenlehrer (wenn möglich, sonst einem Fachlehrer) zur Kenntnisnahme vorzulegen. Der Klassenlehrer entscheidet über die Statthaftigkeit des Entschuldigungsgrundes. Die einzelnen Fachlehrer zeichnen jeweils ihre Stunden ab. Versäumter Unterrichtsstoff wird eigenverantwortlich nachgeholt. **Das Formular ist vollständig ausgefüllt von der Schülerin / dem Schüler bis mindestens zum Ende des Schuljahres zu verwahren.**